Medewerker Binnendienst Makelaardij

Amsterdam | Minstens 24 uur per week |

Ben jij iemand die graag de touwtjes in handen heeft, overzicht bewaart en energie krijgt van een goed georganiseerd verkoopproces? Ken jij de makelaardij van binnenuit en weet je precies wat er nodig is om een woningverkoop van begin tot eind soepel te laten verlopen?

Voor een ambitieus en groeiend makelaarskantoor in Amsterdam zijn wij op zoek naar een ervaren Medewerker Binnendienst Makelaardij. Iemand die zelfstandig werkt, vooruitdenkt en de makelaars op organisatorisch en administratief vlak volledig weet te ontzorgen.

Over de organisatie
Je komt te werken bij een modern en ambitieus makelaarskantoor met meerdere vestigingen. Een organisatie met een frisse kijk op de makelaardij, korte lijnen en een enthousiast team waarin professionaliteit en een persoonlijke aanpak hand in hand gaan.

Er wordt met plezier en betrokkenheid gewerkt aan mooie resultaten voor opdrachtgevers. Door de groei en dynamiek binnen de organisatie is er behoefte aan een ervaren collega die de binnendienst zelfstandig kan organiseren en verder kan versterken.

Wat ga je doen?
Als Medewerker Binnendienst ben je een belangrijke schakel tussen de makelaars, opdrachtgevers en andere betrokken partijen. Je zorgt ervoor dat het volledige verkoopproces achter de schermen goed georganiseerd is en bewaakt de voortgang van de verschillende dossiers.
Je werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Zelfstandig opstarten, beheren en bewaken van verkoopdossiers
- Opvragen, verzamelen en controleren van verkoopdocumentatie, zoals VvE-stukken, energielabels en meetrapporten
- Voorbereiden van koopovereenkomsten en zorgen dat dossiers volledig en correct zijn
- Onderhouden van contact met verkopers, kopers, notarissen, fotografen en andere betrokken partijen
- Coördineren en inplannen van fotografie, bezichtigingen en afspraken rondom woningverkopen
- Bewaken van deadlines en voortgang binnen de verschillende verkooptrajecten

- Administratief en organisatorisch ondersteunen van de makelaars en waar nodig actief achter zaken aanzitten.

Je krijgt een zelfstandige rol waarin je veel verantwoordelijkheid hebt en waarin jouw ervaring en inzicht in de makelaardij goed tot hun recht komen.

Wie zoeken we?
We zoeken een ervaren professional die weet hoe het er binnen een makelaarskantoor aan toegaat. Iemand die niet voor iedere stap uitleg nodig heeft, zelfstandig kan schakelen en begrijpt wat er nodig is om een verkoopproces goed te begeleiden.

Daarnaast herken je jezelf in het volgende:

- Je hebt meerdere jaren werkervaring binnen de makelaardij
- Je hebt kennis van het volledige verkoopproces, van opdracht tot overdracht
- Je kunt zelfstandig verkoopdossiers opstarten en bewaken
- Je werkt nauwkeurig, gestructureerd en houdt gemakkelijk overzicht
- Je bent communicatief sterk en vindt het prettig om met verschillende partijen te schakelen
- Je neemt initiatief, denkt vooruit en wacht niet af tot iemand je vertelt wat er moet gebeuren
- Je bent minimaal 3 dagen per week beschikbaar.

Ervaring met systemen zoals Move.nl, Realworks en Funda is mooi meegenomen.

Wat kun je verwachten?

- Een zelfstandige en verantwoordelijke functie binnen een ambitieus makelaarskantoor
- Een moderne werkomgeving met meerdere vestigingen
- Een enthousiast team en korte communicatielijnen
- Veel ruimte om jouw kennis en ervaring in te zetten
- Een functie voor minimaal 3 dagen per week, met mogelijkheden voor meer uren.

De arbeidsvoorwaarden en het salaris worden afgestemd op jouw kennis, ervaring en beschikbaarheid.

Interesse?

Ben jij de ervaren binnendienstprofessional die wij zoeken? Of ben je toe aan een nieuwe uitdaging binnen de makelaardij waarbij je écht het verschil kunt maken?

Dan maak ik graag kennis met je!

Neem contact op met Thamar van TGR Recruitment voor meer informatie of stuur direct je cv. Uiteraard behandelen we je reactie vertrouwelijk.