



Vacature: Family Assistant / Private PA | Bergschenhoek

Ben jij een organisatietalent met een groot verantwoordelijkheidsgevoel? Vind je het leuk om een gezin te ondersteunen en ervoor te zorgen dat alles thuis op rolletjes loopt? Dan zijn wij op zoek naar jou.

Voor een ondernemend gezin in Bergschenhoek zoeken wij een zelfstandige en betrokken Family Assistant die energie haalt uit ontzorgen, organiseren en het creëren van rust en structuur binnen een druk gezinsleven.

Over de functie

In deze veelzijdige rol ben je de rechterhand van het gezin. Je ondersteunt bij de dagelijkse gang van zaken thuis en zorgt ervoor dat het huishouden soepel verloopt. Daarnaast ben je een vertrouwd aanspreekpunt voor hun zoon van 10 jaar oud.

Terwijl hij op school is, houd jij het overzicht binnen het huishouden. Je ziet wat er moet gebeuren, neemt initiatief en zorgt ervoor dat alles goed geregeld is.

Wat ga je doen?

- Opvangen en begeleiden van een jongen van 10 jaar na schooltijd
- Ondersteunen bij huiswerk wanneer nodig
- Verzorgen en organiseren van het huishouden
- Opruimen, schoonmaken en de was- en strijkwerkzaamheden verzorgen
- Verzorgen van huisdieren
- Voorbereiden van maaltijden of koken indien gewenst
- Contact onderhouden met externe partijen zoals de tuinman, glazenwasser of andere leveranciers
- Signaleren van onderhoudszaken en zorgen dat deze worden opgepakt
Eventueel ondersteuning bieden bij lichte administratieve of huishoudelijke werkzaamheden op kantoor

Wie zoeken wij?

Je bent iemand die van nature graag zorgt, organiseert en ontzorgt. Je wacht niet af, maar ziet wat er nodig is en pakt dit zelfstandig op. Je voelt je prettig binnen een gezinssituatie en weet structuur, rust en overzicht te creëren.

Daarnaast beschik je over:

- MBO werk- en denkniveau
- Ervaring met huishoudelijke werkzaamheden
- Affiniteit met kinderen

- Een proactieve en zelfstandige werkhouding
- Een positieve, flexibele en betrouwbare instelling
- Een rijbewijs (eigen vervoer is een pré)

Wat krijg je ervoor terug?

- Een afwisselende en zelfstandige functie binnen een warm gezin
- Veel vrijheid en verantwoordelijkheid
- Flexibiliteit in de indeling van werkzaamheden
- Een vaste functie voor 24-32 uur per week
- Marktconform salaris
- Vakantiedagen en vakantiegeld
- Pensioenopbouw
- Een langdurige samenwerking bij wederzijdse tevredenheid

Goed om te weten

De planning kan per week verschillen, afhankelijk van de agenda van het gezin. Daarom is flexibiliteit belangrijk binnen deze functie.

Het opvragen van referenties en een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) maken onderdeel uit van de sollicitatieprocedure.

Interesse?

Ben jij degene die graag het verschil maakt binnen een gezin en energie haalt uit organiseren, ondersteunen en ontzorgen? Dan komen wij graag met je in contact.

Bij interesse kan je contact opnemen via: 06 41 59 63 92 of per mail naar info@tgrrecruitment.com